



BUPATI BOLAANG MONGONDOW
PROVINSI SULAWESI UTARA

KEPUTUSAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW
NOMOR 36 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR,
DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN 2025

BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 33 Ayat (1) Peraturan Menteri Pendidikan Dasar Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Sistem Penerimaan Murid Baru, perlu menetapkan petunjuk teknis sistem penerimaan murid baru pada taman kanak-kanak, sekolah dasar, dan sekolah menengah pertama tahun 2025;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

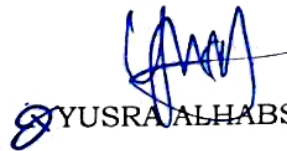
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan petunjuk teknis Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Petunjuk teknis pelaksanaan SPMB merupakan acuan bagi sekolah dalam melaksanakan penerimaan murid baru.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari dalam pelaksanaan Keputusan ini terdapat kekeliruan maka akan dilaksanakan perubahan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

NO	PENGELOLA	PARAF
1	KADIS PENDIDIKAN	
2	KABAG HUKUM	
3	SEKRETARIS DAERAH	
4	WAKIL BUPATI	

Ditetapkan di Lolak,
pada tanggal 24 Juni 2025
BUPATI BOLAANG MONGONDOW,


YUSRA ALHABSYI

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 326 TAHUN 2025

TANGGAL : 29 Juni 2025

TENTANG : PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN 2025

PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN 2025

BAB I

RUANG LINGKUP PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN
PESERTA MURID BARU

A. Ruang Lingkup SPMB

Ruang lingkup Juknis Pelaksanaan SPMB ini meliputi:

1. Perencanaan Penerimaan Murid Baru
 - a. Dinas Pendidikan melakukan penetapan wilayah domisili;
 - b. penentuan persentase daya tampung setiap jalur penerimaan murid baru;
 - c. pelibatan sekolah yang diselenggarakan oleh penyelenggara pendidikan yang didirikan oleh masyarakat dan madrasah dalam penerimaan murid baru bersama;
 - d. penyusunan petunjuk teknis SPMB oleh pemerintah Daerah dalam hal ini Dinas Pendidikan;
 - e. pembentukan panitia SPMB oleh masing masing satuan Pendidikan;
 - f. aplikasi SPMB online; dan
 - g. sosialisasi pelaksanaan SPMB oleh Dinas Pendidikan dan Satuan Pendidikan.
2. Pelaksanaan SPMB
 - a. persyaratan umum SPMB;
 - b. persyaratan khusus setiap jalur SPMB;
 - c. pengecualian ketentuan jalur SPMB;
 - d. pengumuman SPMB;
 - e. pendaftaran SPMB;
 - f. seleksi;
 - g. pengumuman SPMB; dan

- h. daftar ulang.
- 3. Pasca Pelaksanaan SPMB
 - a. integrasi data hasil SPMB pada Dapodik;
 - b. pelaporan pelaksanaan SPMB; dan
 - c. evaluasi pelaksanaan SPMB.
- 4. Pembinaan dan Pengawasan SPMB
 - a. pembinaan SPMB; dan
 - b. pengawasan SPMB.

B. Ketentuan Umum

1. Taman Kanak-Kanak, yang selanjutnya disingkat TK, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.
2. Sekolah Dasar, yang selanjutnya disingkat SD, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
3. Sekolah Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau MI.
4. Sekolah Swasta adalah satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal yang diselenggarakan oleh penyelenggara satuan pendidikan yang didirikan oleh masyarakat.
5. Sekolah Negeri adalah satuan Pendidikan pada jalur pendidikan formal yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.
6. Sistem Penerimaan Murid Baru, yang selanjutnya disingkat SPMB, adalah Sistem Penerimaan Murid Baru pada TK, SD, SMP
7. Wali adalah orang atau badan yang dalam kenyataannya menjalankan kekuasaan asuh sebagai orang tua terhadap anak.
8. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.

9. Pemerintah Pusat adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan negara Republik Indonesia yang dibantu oleh Wakil Presiden dan menteri sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
10. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
11. Dinas Pendidikan adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan di daerah sesuai kewenangannya.
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang selanjutnya disebut Dinas Dukcapil, adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di daerah sesuai kewenangannya.
13. Dinas Sosial adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial di daerah sesuai kewenangannya.
14. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
15. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
16. Pusat Data dan Teknologi Informasi, yang selanjutnya disebut Pusdatin, adalah unit kerja Kementerian yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan statistik serta pengelolaan pendayagunaan teknologi informasi.
17. Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disingkat BBPMP adalah unit pelaksana teknis setingkat eselon II.b di bidang penjaminan mutu pendidikan.
18. Balai Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disingkat BPMP adalah unit pelaksana teknis setingkat eselon III.a di bidang penjaminan mutu pendidikan.

C. Persyaratan Khusus Setiap Jalur SPMB

1. Selain memenuhi persyaratan umum SPMB sebagaimana dimaksud di atas, calon peserta didik harus memenuhi persyaratan khusus SPMB yang disesuaikan dengan kriteria setiap jalur SPMB yang dipilih calon peserta didik.

2. Jalur Domisili

- a. domisili calon peserta didik didasarkan pada alamat pada Kartu Keluarga (KK) yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB;
- b. apabila kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi jalur domisili;
- c. perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili sebagaimana dimaksud pada huruf b, antara lain:
 1. penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
 2. pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah); atau
 3. KK hilang atau rusak.
- d. dalam hal terdapat perubahan data pada KK, maka harus disertakan:
 1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
- e. dalam hal perubahan KK karena perpindahan harus disertai dengan kepindahan domisili seluruh keluarga yang ada pada KK tersebut;
- f. nama orang tua/wali calon murid baru yang tercantum pada KK harus sama dengan nama orang tua/wali calon Murid Baru sama dengan nama yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, akta kelahiran, dan/atau KK sebelumnya;
- g. dalam hal terdapat perbedaan nama orang tua/wali calon Murid Baru sebagaimana dimaksud pada huruf e, maka KK terakhir dapat digunakan jika orang tua/wali meninggal dunia atau bercerai sebelum tanggal penerbitan KK terakhir yang harus dibuktikan dengan surat kematian/surat perceraian yang diterbitkan instansi berwenang; dan
- h. dalam rangka verifikasi kebenaran data dalam KK, Dinas Pendidikan berkoordinasi dengan Dinas Dukcapil sesuai kewenangannya.

BAB II

PERENCANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

A. Penetapan Wilayah Domisili

1. Penetapan wilayah Domisili dilakukan pada setiap jenjang pendidikan oleh Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya dengan prinsip mendekatkan domisili peserta didik dengan sekolah.
2. Dalam melakukan penetapan wilayah Domisili, Sekolah harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. sebaran Sekolah

Penghitungan sebaran sekolah dilakukan dengan melakukan pemetaan lokasi dan titik koordinat sekolah. Dalam melakukan pemetaan lokasi dan titik koordinat sekolah harus:

1. Berpedoman pada peta sebaran sekolah yang dapat diakses dalam data induk satuan pendidikan;
2. Memperhatikan kondisi geografis; dan
3. memperhatikan sekolah yang berada di perbatasan provinsi atau kabupaten/kota.

B. Data Sebaran Domisili Calon Peserta Didik

Sekolah memastikan seluruh calon peserta didik di wilayah administratifnya masuk ke dalam wilayah Domisili di wilayahnya dengan melakukan pemetaan sebaran domisili calon peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan melakukan pemetaan sebaran domisili calon peserta didik dengan menggunakan data dari Data Pokok Pendidikan (Dapodik) yang dipadankan dengan data dari Dinas Dukcapil;
2. Dalam hal terdapat perbedaan antara data pada Dapodik dengan Dinas Dukcapil, maka Dinas Pendidikan mengacu pada data dari Dinas Dukcapil;
3. Dinas Pendidikan akan memperhatikan kemudahan akses keterjangkauan sekolah dari domisili calon peserta didik; dan
4. Dinas Pendidikan melakukan pemetaan sebaran domisili calon peserta didik yang ada di daerah perbatasan provinsi atau kabupaten/kota berdasarkan radius atau wilayah administratif.

Kapasitas Daya Tampung Sekolah

- a. kapasitas daya tampung sekolah pada setiap:

1. Kelas 1 (satu) SD dihitung berdasarkan potensi jumlah anak usia sekolah; dan
 2. Kelas 7 (tujuh) SMP dihitung berdasarkan jumlah lulusan SD/ sederajat.
- b. Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya membuat proyeksi kapasitas daya tampung pada setiap kelas 1 (satu), kelas 7 (tujuh), dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Proyeksi jumlah calon peserta didik:
 - a) kelas 1 (satu) SD dilakukan melalui penghitungan jumlah penduduk usia 6 - 7 tahun melalui koordinasi dengan Dinas Dukcapil; dan
 - b) kelas 7 (tujuh) SMP dilakukan dengan menghitung jumlah lulusan SD/ sederajat.
 - 2) Jumlah SD/ sederajat dan SMP/ sederajat sebagaimana dimaksud pada angka 1) dihitung berdasarkan data pada Dapodik dan *Education Management Information System* (EMIS) pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama melalui koordinasi dengan Pusdatin; dan
 - 3) Penghitungan daya tampung kelas 1 (satu), kelas 7 (tujuh), untuk SPMB dilakukan dengan:
 - a) menghitung jumlah ruang kelas 1(satu), kelas 7 (tujuh); dan
 - b) mengalikan jumlah ruang kelas sebagaimana dimaksud dalam huruf a dengan jumlah maksimal peserta didik per rombongan belajar sesuai dengan standar pengelolaan,

Penentuan Persentase Daya Tampung Setiap Jalur SPMB

1. Jalur Domisili

a. jalur domisili terdiri atas:

1. Jalur domisili SD paling sedikit 70% (tujuh puluh persen) dari daya Tampung sekolah
 2. Jalur domisili SMP paling sedikit 40% (Empat puluh persen) dari daya tampung sekolah; dan
- a. jalur domisili diperuntukkan bagi calon peserta Murid baru yang berdomisili di dalam wilayah Domisili yang ditetapkan Pemerintah Daerah; dan

- b. dalam menentukan besaran persentase daya tampung pada jalur Domisili, Dinas Pendidikan dapat mengatur lebih besar kuota daya tampung setelah melakukan penghitungan jumlah daya tampung dan proyeksi calon peserta didik.

Daya tampung penerimaan murid baru jenjang SD dan SMP Tahun 2025

No	Nama	NPSN	Kecamatan	Kab/Kota	Jl.Rom	Jlh.Sis /Rom.	Total.DT
1	SDN 3 Langagon	40100223	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
2	SD NEGERI TOTABUAN	40100413	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
3	SD NEGERI I TANOYAN	40100688	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
4	SD NEGERI MATALI BARU	40100370	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
5	SD NEGERI BABO	40100238	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
6	SDN 4 Werdhi Agung	40103849	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
7	SD NEGERI 1 PASSI	40100701	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
8	SD NEGERI KOLINGANGAAN	69856608	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
9	SD NEGERI 2 UUWAN	40100634	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
10	SD NEGERI 1 LABUAN UKI	40100437	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
11	SDN Wangga	40100698	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
12	SD NEGERI 2 KOSINGGOLAN	40100725	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
13	SD NEGERI 2 INOBONTO I	40100728	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
14	SD NEGERI I NANASI	40100150	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
15	SD NEGERI 4 TANOYAN	40100250	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	34	34
16	SD NEGERI 1 TONOM	40100184	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
17	SD NEGERI 1 SOLIMANDUNGAN 1	40100484	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
18	SD NEGERI 4 MOPUYA	40100257	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
19	SD NEGERI 2 DOLODUO	40103502	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
20	SD NEGERI 2 PUSIAN	40100626	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
21	SD NEGERI 1 POOPO	40100477	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
22	SD NEGERI 1 KEMBANG MERTHA	40100466	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
23	SD NEGERI LOBONG	40100164	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

24	SD NEGERI 3 UUWAN	40100254	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
25	SD NEGERI 2 SINSINGON	40100653	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
26	SD NEGERI 3 LOLAK	40100224	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
27	SD NEGERI 1 TAPADAKA	40100148	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
28	SD NEGERI 2 BILALANG	40100668	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
29	SD NEGERI 1 MOPUGAD	40100146	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
30	SD NEGERI 1 PONOMPIAN	40100173	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
31	SD NEGERI SOLIMANDUNGAN II	40100361	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
32	SD NEGERI 1 RESET MOPUYA	40100147	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
33	SD NEGERI 2 MOPAIT	40100618	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
34	SD NEGERI 3 PANGIAN	40100199	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
35	SDN DOMISIL	40100139	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
36	SD NEGERI 2 KONAROM	40100737	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
37	SD NEGERI TONAWANG	40100411	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
38	SD NEGERI 1 INSIL	40100463	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
39	SD NEGERI 2 AMBANG 2	40100702	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
40	SD NEGERI 2 BATURAPA	40100686	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
41	SD NEGERI BINTAU	40100246	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
42	SD NEGERI 2 BUNTALO	40100684	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
43	SD NEGERI 2 LANGAGON	40100713	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
44	SD NEGERI 3 PINOGALUMAN	40100200	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
45	SDN 1 Bolaang	69876120	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
46	SD NEGERI II NONAPAN II	40100169	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
47	SDN 1 Komangaan	40100446	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
48	SD NEGERI 2 TADOY	40100659	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
49	SD NEGERI 1 OTAM	40100469	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
50	SD NEGERI 2 LOLAK	40100717	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
51	SD NEGERI 3 MOPUGAD	40100130	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
52	SD NEGERI 3 WERDHI AGUNG	40100255	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
53	SD NEGERI I POIGAR	40100474	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

54	SD NEGERI 3 TANOYAN	40100229	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
55	SD NEGERI SOLOG	40100362	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
56	SD NEGERI I AMBANG	40100553	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	29	29
57	SD NEGERI MONDATONG	70013388	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
58	SD NEGERI 2 MUNTOI	40100605	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
59	SD NEGERI 2 LOLAN	40100718	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
60	SD NEGERI NONAPAN I	40103486	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
61	SD NEGERI I TUNGOI	40100694	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
62	SD NEGERI 2 TAMBUN	40103421	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
63	SD NEGERI 2 BOLANGAT	40100676	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
64	SD NEGERI 2 POPO	40100602	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
65	SD NEGERI DOLODUO TIGA	70013093	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
66	SD NEGERI BULUD	40100450	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
67	SD NEGERI II MARIRI BARU	40100720	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
68	SD NEGERI I LANGAGON	40100439	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
69	SD NEGERI GOGALUMAN	40100367	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
70	SDN Sauk	40100357	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
71	SD NEGERI 2 PANGIAN	40100592	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
72	SD NEGERI 2 TUNGOI	40100631	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
73	SD NEGERI 2 PONOMPIAAN	40100599	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
74	SD NEGERI 2 AYONG	40100703	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
75	SD NEGERI II POIGAR	40100597	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	33	33
76	SD NEGERI 2 OTAM	40100591	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
77	SD NEGERI 3 MOPUYA	40100256	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
78	SD NEGERI 1 KONAROM	40100552	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
79	SD NEGERI I MOPAIT	40100496	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
80	SD NEGERI 7 BILALANG	40100233	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
81	SD NEGERI WANGGA BARU	40100417	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
82	SD NEGERI 2 MOGOYUNGGUNG	40100609	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
83	SD NEGERI ABAK	40100235	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

84	SD NEGERI DUMARA	40100143	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
85	SD NEGERI TAPAAOG	40100365	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
86	SD NEGERI 1 TAMBUN	40100665	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
87	SD NEGERI PINDOL	40100368	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
88	SD NEGERI 2 IMANDI	40103418	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
89	SD NEGERI III MARIRI LAMA	40100226	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
90	SD NEGERI 3 TUNGOI	40100252	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
91	SD NEGERI 1 KOSIO	40100432	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
92	SD NEGERI 1 MUNTOI	40100488	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
93	SD NEGERI MANEMBO	40100188	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
94	SD NEGERI 2 MONGKONIT	40100616	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
95	SD NEGERI POYUYANAN	40100353	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
96	SD NEGERI IKHWAN	40100168	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
97	SD NEGERI 1 BOLANGAT	40100563	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
98	SD NEGERI 2 MOPUYA	40100620	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
99	SD NEGERI 1 MAELANG	40100445	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
100	SD NEGERI 2 TAPADAKA	40100131	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
101	SD NEGERI TORAUT	40100412	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	35	35
102	SD NEGERI 1 SINIYUNG	70051391	Kec. Dumoga	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
103	SD NEGERI 1 BUNTALO	40100452	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
104	SD NEGERI I LOLAK	40100113	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
105	SD NEGERI 3 INOBONTO II	40100213	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
106	SD NEGERI LOLAIGAN	40100165	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
107	SD NEGERI 1 DOLODUO	40100457	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
108	SD NEGERI 2 INOBONTO II	40100727	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
109	SD NEGERI 3 LALOW	40100221	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
110	SD NEGERI 1 TORUAKAT	40100185	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
111	SD NEGERI 1 PANGIAN	40100470	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
112	SD NEGERI 3 MAELANG	40100225	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
113	SD NEGERI POMOMAN	40100350	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

114	SD NEGERI BUMBUNG	40100132	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
115	SD NEGERI 3 SINSINGON	40100228	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
116	SD NEGERI 2 MOPUGAD	40103420	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
117	SDN 1 Mongkoinit	40100494	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	3	28	84
118	SDN 1 Inobonto 1	40100461	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
119	SD NEGERI 2 TORUAKAT	40100629	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
120	SD NEGERI 2 TUDU AOG	40100630	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
121	SD NEGERI 2 TONOM	40100644	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
122	SDN 1 Inobonto 2	40100462	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
123	SD NEGERI I WINERU	40100700	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
124	SD NEGERI 2 MAELANG	40100719	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
125	SD NEGERI I MARIRI LAMA	40100468	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
126	SD NEGERI 1 IKARAD	40100110	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	3	28	84
127	SD NEGERI 4 MAELANG	40100262	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
128	SD NEGERI 1 IMANDI	40100460	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	29	29
129	SD NEGERI 1 BATURAPA	40100556	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
130	SD NEGERI 1 DUMOGA	40100145	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
131	SD NEGERI 4 DUMOGA	40100153	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
132	SD NEGERI 5 DUMOGA	40100230	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
133	SD NEGERI II MARIRI LAMA	40100721	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
134	SD Negeri 1 Werdhi Agung	40100699	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
135	SD NEGERI 1 SINSINGON	40100483	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
136	SD NEGERI 2 WERDHI AGUNG	40100635	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
137	SD N3 DUMOGA	40100210	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
138	SD NEGERI 2 MOPUSI	40100619	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
139	SD NEGERI BOMBANON	40100268	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
140	SD NEGERI I PUSIAN	40100480	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
141	SD NEGERI IV MARIRI LAMA	40100119	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
142	SD NEGERI 2 MOTABANG	40100621	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
143	SD NEGERI 1 IBOLIAN	40100459	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

144	SD NEGERI TUMOKANG BARU	40100415	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
145	SD NEGERI I BUMBUNGN	40100451	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
146	SD NEGERI 2 TANOYAN	40100662	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
147	SD NEGERI SINIYUNG	40100360	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
148	SD NEGERI II POIGAR BUDIDAYA	40100598	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
149	SD NEGERI OSION	40100384	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
150	SD NEGERI 2 NANASI	40100588	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
151	SD NEGERI II WINERU	40100636	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
152	SDN 1 Lalow	40100438	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
153	SDN 2 Labuan Uki	40100711	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
154	SD NEGERI 2 INSIL	40100735	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
155	SD NEGERI LOLAYAN	40100166	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
156	SD NEGERI 2 BOLAANG	40100674	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
157	SD NEGERI PANGI	40100386	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
158	SD NEGERI 5 BILALANG	40100248	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
159	SD NEGERI 2 PASSI	40100593	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
160	SD NEGERI 1 BILALANG	40100559	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	29	29
161	SD NEGERI SINANODAN	40100359	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
162	SD NEGERI 2 KEMBANG MERTHA	40100743	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
163	SD NEGERI I LOLAN	40100443	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	34	34
164	SD NEGERI 1 PINO GALUMAN	40100472	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
165	SD NEGERI 2 PINO GALUMAN	40100594	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
166	SD NEGERI AMERTHA SARI	70037939	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
167	SD NEGERI I UUWAN	40100697	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
168	SD NEGERI I MARIRI BARU	40100467	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
169	SD NEGERI 2 IKARAD	40100730	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	2	28	56
170	SD NEGERI I MOGOYUNGUNG	40100116	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
171	SD NEGERI 2 BUMBUNGN	40100683	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
172	SDN Mokintob	69787860	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
173	SD NEGERI 1 TUDU AOG	40100693	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28

174	SD NEGERI 1 MOTABANG	40100499	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
175	SD NEGERI 2 KOSIO	40100724	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
176	SD NEGERI 5 KOPANDAKAN	40100231	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
177	SD NEGERI MOLINGONGOT	40100375	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
178	SD NEGERI PERSIAPAN GUNUNG SARI	40100550	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
179	SD NEGERI 2 RESETTLEMENT MOPUYA	40100647	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
180	SD NEGERI 2 IBOLIAN	40100731	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
181	SD NEGERI 2 DUMOGA	40100733	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	29	29
182	SD NEGERI MOBUYA	40100373	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
183	SD NEGERI BAKAN	40100240	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
184	SD NEGERI 4 TUNGOI	40100249	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
185	SD NEGERI 1 AYONG	40100554	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
186	SD NEGERI 1 MOPUYA UTARA	40100498	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
187	SD NEGERI 3 DOLODUO	40100189	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
188	SD NEGERI TUYAT	40100416	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
189	SD NEGERI 2 KOPANDAKAN	40100726	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
190	SD NEGERI 3 RESET MOPUYA	40100203	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
191	SD NEGERI I POIGAR BUDIDAYA	40100475	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
192	SD NEGERI MENGKANG	40100372	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
193	SD NEGERI 3 MUNTOI	40100196	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
194	SD NEGERI I KOSINGGOLAN	40100431	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
195	SD NEGERI 2 LALOW	40100712	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
196	SD NEGERI 6 BILALANG	40103424	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
197	SDN 1 Tadoy	40100506	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	40	40
198	SD NEGERI OBOY	40100382	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
199	SD NEGERI 1 MOPUSI	40100497	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
200	SD NEGERI I NONAPAN II	40100487	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
201	SD NEGERI KINOMALINGAN	40100159	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
202	SD NEGERI BANGOMOLUNOW	40100241	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
203	SD NEGERI 5 MOPUYA	40100232	Kec. Dumoga	Kab. Bolaang	2	28	56

			Utara	Mongondow			
204	SDN 2 KOMANGAAN	40100740	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
205	SD NEGERI BANTIK	40100243	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
206	SD NEGERI MATAYANGAN	40100371	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
207	SD NEGERI 3 KEMBANG MERTHA	40100215	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	28	28
208	SD ADVENT IMANDI	40100519	Kec. Dumoga	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
209	SD ADVENT NANASI	40100521	Kec. Poigar	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
210	SD COKRO AMINOTO POIGAR	40100546	Kec. Poigar	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
211	SD COKROAMINOTO BAKAN	40100573	Kec. Lolayan	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
212	SD COKROAMINOTO BUMBUNO	40100523	Kec. Sangtombolang	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
213	SD COKROAMINOTO IKHWAN	40100137	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
214	SD COKROAMINOTO SOLOG	40100570	Kec. Lolak	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
215	SD ISLAM CENDEKIA DOLODUO	69974784	Kec. Dumoga Tengah	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
216	SD ISLAM TERPADU BINA INSAN LOLAK	70051209	Kec. Lolak	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
217	SD K IV AMBANGBUDIDAYA	40100585	Kec. Bolaang	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
218	SD KATOLIK SANTA MARIA KOSIO	40100577	Kec. Dumoga	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
219	SD KATOLIK SANTA MARIA MOPUYA	40100576	Kec. Dumoga Tenggara	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
220	SD KATOLIK SANTO PETRUS TAMBUN	40100578	Kec. Dumoga Tenggara	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
221	SD KRISTEN 8 MODOMANG	40100568	Kec. Dumoga Tengah	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
222	SD KRISTEN BOMBANON	40100581	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
223	SD KRISTEN DULANGON	40100582	Kec. Sangtombolang	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
224	SD KRISTEN TANDU	40100566	Kec. Lolak	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
225	SD KRISTEN V INOBONTO 1	40100565	Kec. Bolaang	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
226	SD KRISTEN VI SINIYUNG	40100551	Kec. Dumoga	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
227	SD MADISON	70036651	Kec. Dumoga	Kab. Bol. Mong.	1	28	28
228	SDS CINTA KASIH	69788099	Kec. Dumoga Tengah	Kab. Bol. Mong.	1	28	28

1	SMP NEGERI 3 POIGAR	7E+07	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
2	SMP NEGERI SATAP MOLINGONGOT	7E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
3	SMPN 2 Lolak	4E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
4	SMP NEGERI 4 BOLAANG	7E+07	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
5	SMP NEGERI 2 POIGAR	4E+07	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	3	32	96
6	SMPN SATAP POMOMAN	7E+07	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
7	SMP NEGERI 6 LOLAK	7E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
8	SMP NEGERI 6 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	5	32	160
9	SMP NEGERI 5 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	6	32	192
10	SMPN SATAP LOLAIGAN	7E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
11	SMP NEGERI 2 BOLAANG	4E+07	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64

12	SMP NEGERI 13 DUMOGA	7E+07	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
13	SMP NEGERI 4 LOLAYAN	4E+07	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
14	SMP NEGERI 5 BOLAANG	7E+07	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
15	SMP NEGERI 8 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
16	SMP NEGERI 9 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
17	SMP NEGERI 4 SANG TOMBOLANG	4E+07	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
18	SMPN 10 Dumoga	4E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
19	SMP NEGERI 5 LOLAYAN	7E+07	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	3	32	96
20	SMP NEGERI 1 POIGAR	4E+07	Kec. Poigar	Kab. Bolaang Mongondow	4	32	128
21	SMP NEGERI 2 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Utara	Kab. Bolaang Mongondow	4	32	128
22	SMPN 1 BOLAANG	4E+07	Kec. Bolaang	Kab. Bolaang Mongondow	5	32	160
23	SMP NEGERI SATAP KOLINGANGAAN	7E+07	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
24	SMP NEGERI SATAP BATU MERAH	7E+07	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
25	SMPN SATAP TOTABUAN	4E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
26	SMPN SATAP WERDHI AGUNG	7E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
27	SMPN 14 DUMOGA	7E+07	Kec. Dumoga Tenggara	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
28	SMPN 1 Sang Tombolang	4E+07	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
29	SMP NEGERI 12 DUMOGA	7E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
30	SMPN 4 Lolak	7E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
31	SMP NEGERI 7 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
32	SMP NEGERI 3 BOLAANG	4E+07	Kec. Bolaang Timur	Kab. Bolaang Mongondow	4	32	128
33	SMP NEGERI 3 SANGTOMBOLANG	4E+07	Kec. Sangtombolang	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
34	SMPN SATAP MOBUYA	4E+07	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
35	SMP NEGERI 4 PASSI	4E+07	Kec. Passi Timur	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
36	SMP NEGERI 2 LOLAYAN	4E+07	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	3	32	96
37	SMP NEGERI 3 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	4	32	128
38	SMP NEGERI 1 LOLAK	4E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	6	32	192
39	SMP NEGERI 2 PASSI	4E+07	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	3	32	96
40	SMP NEGERI 5 LOLAK	7E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
41	SMP NEGERI 4 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Timur	Kab. Bolaang Mongondow	3	32	96

42	SMPN SATAP APADO	7E+07	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
43	SMP NEGERI SATAP MATAYANGAN	4E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
44	SMP NEGERI 11 DUMOGA	7E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
45	SMP NEGERI 3 LOLAK	4E+07	Kec. Lolak	Kab. Bolaang Mongondow	2	32	64
46	SMPN SATAP LOLAYAN	7E+07	Kec. Lolayan	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
47	SMP NEGERI 3 PASSI	4E+07	Kec. Bilalang	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
48	SMP NEGERI 5 PASSI	4E+07	Kec. Passi Barat	Kab. Bolaang Mongondow	1	32	32
49	SMP NEGERI 1 DUMOGA	4E+07	Kec. Dumoga Barat	Kab. Bolaang Mongondow	4	32	128

2. Jalur Afirmasi

- 1) jalur afirmasi paling sedikit 15% (lima belas persen) dari daya tampung sekolah Dasar dan 20 % untuk SMP;
- 2) Dinas Pendidikan berkoordinasi dengan Dinas Dukcapil dan Dinas Sosial untuk menghitung potensi jumlah calon Murid Baru usia sekolah yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu, dan untuk data calon peserta didik Penyandang Disabilitas bisa berkoordinasi dengan Dinas Dukcapil yang ada di wilayah binaannya;
- 3) dalam menghitung potensi calon Murid Baru Penyandang Disabilitas pada jenjang pendidikan dasar, Dinas Pendidikan kabupaten/kota harus berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan provinsi;
- 4) Dinas Pendidikan melalui Unit Layanan Disabilitas menyediakan data calon peserta didik Penyandang Disabilitas mengenai informasi identitas, ragam disabilitas, dan layanan pembelajaran yang dibutuhkan; dan
- 5) Dinas Pendidikan melaksanakan SPMB pada jalur afirmasi terlebih dahulu bagi calon peserta didik yang tidak mampu dan calon peserta didik Penyandang Disabilitas tanpa membatasi ragam disabilitas, mulai dari tahap pendaftaran sampai dengan pengumuman penetapan peserta didik.

3. Jalur Mutasi

- 1) jalur mutasi baik SD dan SMP paling banyak 5% (lima persen) dari daya tampung sekolah;
- 2) Dinas Pendidikan menentukan kuota maksimal jalur perpindahan tugas orang tua/wali; dan
- 3) dalam hal terdapat sisa kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orang tua/wali mengajar.

4. Jalur Prestasi

- 1) Dalam hal masih terdapat sisa kuota dari jalur pendaftaran Domisili, afirmasi, dan perpindahan tugas orang tua/wali, Pemerintah Daerah dapat membuka jalur prestasi SD 25 % dan SMP 25 %
- 2) Dinas Pendidikan memastikan bahwa penentuan kuota jalur prestasi dapat dilakukan jika terdapat potensi sisa daya tampung berdasarkan hasil proyeksi daya tampung, perhitungan potensi calon peserta didik usia sekolah pada jalur afirmasi, dan kuota calon peserta pada jalur perpindahan tugas orang tua/wali.

5. Kepanitian Tingkat Sekolah

- 1) kepala sekolah membentuk panitia SPMB tingkat sekolah;
- 2) keanggotaan panitia SPMB tingkat sekolah terdiri dari pendidik dan/atau tenaga kependidikan;
- 3) penetapan pembentukan panitia SPMB sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum pengumuman pendaftaran SPMB.

6. Sosialisasi

Pihak sekolah wajib mensosialisasikan kepada orang tua, murid baru melalui media massa, papan pengumuman dengan mengacu pada Juknis dan edaran Keputusan Dirjen Kementerian Pendidikan Dasar Dan Menengah Pelaksanaan sosialisasi 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan.

7. Mekanisme pendaftaran dan waktu Pendaftaran

7.1. Mekanisme Pendaftaran dibagi 2 kategori:

1. Sistem Pendaftaran SPMB Daring

a. mekanisme SPMB daring

1. Pemerintah Daerah yang telah mampu menyediakan fasilitas jaringan di wilayahnya, pendaftaran SPMB dilaksanakan menggunakan mekanisme daring;
2. Pendaftaran SPMB dilakukan dengan mengunggah dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan ke laman pendaftaran SPMB yang telah ditentukan oleh Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangan; dan
3. Pemerintah Daerah dan/atau sekolah menyediakan layanan pendampingan bagi calon peserta didik yang tidak mampu mengakses pendaftaran SPMB secara daring. Layanan ini dapat disediakan di lingkungan sekolah atau Dinas Pendidikan. Pemerintah Daerah dan/atau sekolah menyediakan layanan

pendampingan melalui pembentukan posko SPMB. Layanan pendampingan dimaksud dapat berupa:

1. akses laman SPMB;
2. pembuatan akun akses laman SPMB; dan
3. unggah dokumen persyaratan pendaftaran SPMB.

b. Mekanisme Luring

1. Dalam hal tidak tersedia fasilitas jaringan, maka Sistem Penerimaan Murid Baru dilaksanakan melalui mekanisme luring dengan melampirkan fotokopi dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan;
2. Fotokopi dokumen sebagaimana dimaksud dalam huruf a diserahkan kepada panitia SPMB di sekolah tempat calon peserta didik mendaftar dan memperlihatkan dokumen aslinya;
3. Fotokopi dokumen yang belum ditandatangani secara elektronik harus dilegalisasi oleh instansi terkait;
4. Dinas Pendidikan membuat posko informasi pendaftaran SPMB di tingkat daerah; dan
5. Kepala sekolah membuat posko informasi pendaftaran SPMB di tingkat sekolah.

7.2. Waktu Pendaftaran

No	SATUAN PENDIDIKAN	PENDAFTARAN	PENGUMUNAN	DAFTAR ULANG
1	TK	5 Mei s.d. 26 Juni 2025	30 Juni 2025	1 – 4 Juli 2025
2	SD	5 Mei s.d. 26 Juni 2025	30 Juni 2025	1- 4 Juli 2025
3	SMP	5 Mei s.d. 26 Juni 2025	30 Juni 2025	1 – 4 Juli 2025

2. Seleksi SPMB

- 1) panitia SPMB yang dibentuk pada setiap sekolah melakukan seleksi berdasarkan dokumen persyaratan yang:
 - a) Diunggah dalam aplikasi SPMB *online*; atau
 - b) Diserahkan kepada panitia SPMB sekolah.
- 2) panitia SPMB melakukan verifikasi dan validasi terhadap:
 - a) Keabsahan KK;
 - b) Dokumen keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu;
 - c) Surat keterangan sebagai Penyandang Disabilitas;
 - d) Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu;

- e) Keterangan domisili;
 - f) Surat penugasan orang tua/wali dari instansi/lembaga/perusahaan yang mempekerjakan;
 - g) Rapor dan surat keterangan peringkat rapor;
 - h) Sertifikat prestasi akademik atau non-akademik;
 - i) Terkait verifikasi Dokumen dapat melibatkan instansi terkait;
 - j) Pendaftaran di mulai awal Bulan Mei 2025.
- 3) Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi dan validasi dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 2, terdapat dugaan pemalsuan dokumen, pelaku dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 4) Dalam hal terdapat peserta didik yang masih belum mendapatkan sekolah, Pemerintah Daerah melakukan penyaluran langsung peserta didik kepada sekolah yang masih memiliki daya tampung dalam wilayah Domisili yang sama atau wilayah Domisili yang terdekat jika sekolah pada wilayah Domisili yang sama tidak terdapat daya tampung atau masuk pada kategori pengecualian.
 - 5) Dalam pelaksanaan seleksi SPMB, berdasarkan hasil proyeksi daya tampung, Dinas Pendidikan harus memastikan bahwa seluruh calon peserta didik yang merupakan peserta program penanganan keluarga tidak mampu dan Penyandang Disabilitas telah tertampung dalam wilayah Domisili yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
 - 6) Dinas Pendidikan memastikan bahwa seleksi jalur prestasi dilakukan jika terdapat sisa kuota dari seleksi pada jalur afirmasi, jalur Domisili, dan jalur perpindahan orang tua/wali.
 - 7) Dalam seleksi jalur prestasi, sekolah dapat memverifikasi dan memvalidasi dokumen prestasi dengan mengidentifikasi keberlangsungan penyelenggaraan kompetisi melalui berbagai media dan/atau mengakses laman **<https://simt.kemdikbud.go.id>** atau **<https://kurasi-pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/>** terhadap sertifikat kompetisi yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah/ Kementerian/ lembaga pemerintah/ lembaga lainnya.
 - 8) Mekanisme Jalur Prestasi melalui Prestasi Akademik dan Non Akademik
 - 8.1. Akademik
 - a. Nilai Raport (Nilai Tertinggi) A
 - b. Akademik B
 - c. Non Akademik C

Nilai Akhir $A + B + C = NA$

8.2. Non Akademik

No	Tingkat	Juara	Bobot Nilai
1	Internasional	1	500
		2	400
		3	300
2	Nasional	1	400
		2	300
		3	200
3	Kab/Kota	1	300
		2	200
		3	150

- 9) Dalam melaksanakan mekanisme SPMB luring, seleksi SPMB dilakukan oleh panitia SPMB sekolah dengan:
- a) verifikasi dan validasi dokumen pendaftaran;
 - b) pendataan calon peserta didik yang memenuhi syarat jalur dan telah lolos verifikasi;
 - c) membuat peringkat berdasarkan jalur yang dipilih oleh calon peserta didik; dan
 - d) melaporkan kelebihan atau kekurangan daya tampung kepada Dinas Pendidikan
- 10) Ketentuan seleksi SPMB pada SD sebagai berikut:
- a) Seleksi jalur afirmasi untuk calon Murid Baru kelas 1 (satu) SD memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah dalam wilayah Domisili yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota. Dalam pelaksanaan seleksi SPMB, berdasarkan hasil proyeksi daya tampung Dinas Pendidikan harus memastikan bahwa seluruh calon peserta didik yang merupakan peserta program penanganan keluarga tidak mampu dan Penyandang Disabilitas telah tertampung dalam wilayah Domisili yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah kabupaten Bolaang Mongondow;
 - b) Seleksi jalur Domisili dan Jalur Mutasi untuk calon Murid Baru kelas 1 (satu) SD mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut:
 - a. usia; dan
 - b. jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah dalam wilayah Domisili yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah kabupaten Bolaang Mongondow.
 - c) Seleksi calon Murid Baru kelas 1 (satu) SD tidak boleh dilakukan berdasarkan tes membaca, menulis, dan/atau berhitung.
- 11) Ketentuan seleksi SPMB pada SMP sebagai berikut:

- a) Seleksi jalur afirmasi untuk calon peserta Murid Baru kelas 7 (tujuh) SMP;
 - b) Seleksi jalur Domisili untuk calon Murid Baru kelas 7 (tujuh) SMP dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah dalam wilayah Domisili yang ditetapkan; dan
 - c) Jika jarak tempat tinggal calon peserta didik dengan sekolah sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/daya tampung terakhir menggunakan usia peserta didik yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat keterangan lahir.
- 12) Pengumuman hasil seleksi SD, SMP, meliputi:
- 1. Pengumuman dan Penetapan Calon Murid Baru Juni – Juli 2025.
 - 2. Calon peserta didik yang dinyatakan lolos seleksi.
 - 3. Calon peserta didik yang tidak lolos seleksi
 - 4. Calon peserta didik yang lolos merupakan calon peserta didik yang memenuhi persyaratan dan masuk dalam kuota daya tampung sekolah.
- 13) Calon peserta didik yang tidak lolos terdiri dari:
- a) calon peserta didik yang tidak memenuhi persyaratan; dan/atau
 - b) calon peserta didik yang memenuhi persyaratan, namun tidak masuk dalam kuota daya tampung sekolah.
- 14) Calon peserta didik yang memenuhi persyaratan, namun tidak masuk dalam kuota daya tampung sekolah sebagaimana dimaksud pada huruf 1 angka 2 (dua) merupakan calon peserta didik cadangan.
- 15) Pengumuman Penetapan Peserta Didik
- a) Pengumuman penetapan peserta didik merupakan pengumuman penetapan atas seluruh calon peserta didik yang dinyatakan lolos seleksi pada setiap jalur pendaftaran Murid Baru.
 - b) Penetapan Murid Baru dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan guru yang dipimpin oleh kepala sekolah dan ditetapkan melalui keputusan kepala sekolah.
 - c) Pemerintah Daerah wajib memastikan jumlah peserta didik yang diterima dalam penetapan Murid Baru sebagaimana dimaksud pada angka 2 berjumlah paling banyak sama dengan daya tampung yang diumumkan pada tahap pengumuman pelaksanaan SPMB.
 - d) Selain mengumumkan calon peserta didik yang dinyatakan lolos seleksi, Pemerintah Daerah wajib mengumumkan calon peserta didik yang dinyatakan tidak lolos seleksi.

- e) Pengumuman sebagaimana dimaksud pada angka 1 harus dapat diakses oleh masyarakat.

16) Daftar Ulang

1. Daftar ulang dilakukan oleh calon Murid Baru yang telah diterima di sekolah.
2. Daftar ulang dilakukan untuk memastikan statusnya sebagai peserta didik pada sekolah yang bersangkutan dengan menunjukkan dokumen asli yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan.
3. Sekolah menyelenggarakan daftar ulang bagi calon peserta didik yang diterima sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam petunjuk teknis.
4. Dalam hal terdapat calon peserta didik yang dinyatakan telah diterima, namun tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri sehingga berdampak pada timbulnya kuota daya tampung, maka daya tampung diisi oleh calon peserta didik cadangan yang belum mendapat sekolah dengan memprioritaskan jarak terdekat sekolah dengan domisili calon peserta didik dalam wilayah Domisili yang telah ditetapkan.
5. Sekolah dilarang menerima calon peserta didik yang:
 - a. tidak diumumkan oleh Pemerintah Daerah sebagai peserta didik yang lolos seleksi;
 - b. bukan merupakan peserta didik cadangan sebagai pengganti calon peserta didik yang tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri; dan
 - c. tidak melakukan daftar ulang.

BAB III
PASCA PELAKSANAAN PENERIMAAN MURID BARU

- 1) Integrasi Data Hasil SPMB pada Dapodik
 - a) Kepala Dinas Pendidikan sesuai kewenangan melakukan integrasi data hasil SPMB yang mencakup:
 - a. identitas peserta didik;
 - b. identitas sekolah asal; dan
 - c. identitas sekolah tujuan/yang menerima, ke dalam sistem Dapodik menggunakan mekanisme pada laman <https://pelayanan.data.kemdikbud.go.id>.
 - b) Sekolah melakukan pemutakhiran (*update*) data peserta didik di Dapodik secara berkesinambungan.
 - c) Sekolah berperan aktif menyampaikan kepada peserta didik agar segera menginformasikan kepada operator sekolah jika terjadi perubahan data diri peserta didik yang bersangkutan.
- 2) Pelaporan Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru
 - a) Sekolah melaporkan pelaksanaan Penerimaan Murid Baru kepada Pemerintah Daerah melalui Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangan.
 - b) Laporan pelaksanaan Penerimaan Murid Baru oleh sekolah sebagaimana dimaksud pada angka 1 paling sedikit memuat informasi tentang:
 - a. jumlah daya tampung yang tersedia dan diumumkan;
 - b. jadwal pelaksanaan;
 - c. jumlah pendaftar pada setiap jalur;
 - d. jumlah peserta didik yang diterima pada setiap jalur;
 - e. jumlah peserta didik yang tidak diterima pada setiap jalur;
 - f. solusi terhadap peserta didik yang tidak diterima;
 - g. aduan pelaksanaan Penerimaan Murid Baru yang disampaikan ke sekolah;
 - h. kendala dan penanganan pelaksanaan Penerimaan Murid Baru; dan
 - i. pemutakhiran data peserta didik.
 - c) Kepala Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangan melaporkan pelaksanaan Penerimaan Murid Baru kepada Kementerian melalui BBPMP/BPMP setempat paling lambat 3 (tiga) bulan setelah pelaksanaan SPMB.

- d) Laporan pelaksanaan SPMB oleh Pemerintah Daerah melalui Dinas Pendidikan sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) paling sedikit memuat informasi tentang:
- penetapan Domisili;
 - jumlah daya tampung yang tersedia dan diumumkan;
 - petunjuk teknis di daerah;
 - jadwal pelaksanaan;
 - jumlah pendaftar pada setiap jalur;
 - jumlah peserta didik yang diterima pada setiap jalur;
 - jumlah peserta didik yang tidak diterima pada setiap jalur;
 - solusi terhadap peserta didik yang tidak diterima;
 - aduan yang disampaikan ke Pemerintah Daerah;
 - kendala dalam pelaksanaan Penerimaan Murid Baru dan upaya penanganan/penyelesaian;
 - pemutakhiran data peserta didik; dan
 - praktik baik yang telah dilakukan dalam pelaksanaan Penerimaan Murid Baru.
- m. Laman yang dapat diakses <https://spmb.bolmongkab.go.id/>

NO	PENGELOLA	PARAF
1	KADIS PENDIDIKAN	
2	KABAG HUKUM	
3	SEKRETARIS DAERAH	
4	WAKIL BUPATI	

 BUPATI BOLAANG MONGONDOW, 

 YUSRA ALHABSYI