



BUPATI BOLAANG MONGONDOW
PROVINSI SULAWESI UTARA
KEPUTUSAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW
NOMOR 01 TAHUN 2024

TENTANG

PENUNJUKAN/PENETAPAN PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG, BENDAHARA
PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMAAN
PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW
TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024, perlu menunjuk/menetapkan dalam jabatan tersebut;
- b. bahwa pejabat yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini di anggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk/ditetapkan sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2023 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Nomor 13);
8. Peraturan Bupati Bolaang Mongondow Nomor 39 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2023 Nomor 39);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk/Menetapkan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas dan wewenang Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu yaitu sebagai berikut:

1. Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas:
 - a. menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD);
 - b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD);
 - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
 - d. melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 - e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - f. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
 - g. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
 - i. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya;
 - j. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
 - k. mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 - l. menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD)
 - m. menetapkan pejabat lainnya dalam SKPD yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
 - n. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Selain tugas kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) mempunyai tugas lainnya, meliputi:
- a. menyusun anggaran kas SKPD;
 - b. melaksanakan pemungutan lain-lain pendapatan asli daerah;
 - c. menyusun dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
 - d. menyusun dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
 - e. menyusun dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tidak dilakukan melalui Rekening Kas Umum Daerah, BUD melakukan pencatatan dan pengesahan Penerimaan dan Pengeluaran Daerah tersebut; dan
 - f. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) selaku Bendahara Umum Daerah (BUD).

Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) mempunyai wewenang, meliputi:

- a. menandatangani dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. menandatangani NPHD;
 - c. menandatangani dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
 - d. menetapkan pejabat lainnya dalam SKPD yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
 - e. menetapkan Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu sesuai ketentuan perundang-undangan.
2. Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang:
Pelimpahan sebagian kewenangan dari Pengguna Anggaran/Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang meliputi:
- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - b. melaksanakan anggaran Unit SKPD yang dipimpinnya;
 - c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - d. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - e. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
 - f. mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
 - g. melaksanakan tugas KPA lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) mempunyai tugas:

- a. menyusun RKA-Unit Organisasi Bersifat Khusus;
- b. menyusun DPA- Unit Organisasi Bersifat Khusus;
- c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
- d. melaksanakan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
- e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- f. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- g. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
- i. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya;
- j. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;

- k. mengawasi pelaksanaan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
 - l. menetapkan PPTK dan PPK-Unit SKPD;
 - m. menetapkan pejabat lainnya dalam unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
 - n. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Bendahara Penerimaan:
- Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang menerima, menyimpan, menyetorkan ke rekening kas umum daerah, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya.
- Selain tugas dan wewenang tersebut, Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang lainnya paling sedikit yaitu:
- a. meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui RKUD;
 - b. melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
 - c. meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
 - d. menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
 - e. menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.
4. Bendahara Pengeluaran:
- Bendahara Pengeluaran memiliki tugas dan wewenang:
- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP UP), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP GU), Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang (SPP TU), dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP LS);
 - b. menerima dan menyimpan UP, GU dan TU;
 - c. melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya;
 - d. menolak perintah bayar dari PA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
 - f. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik; dan
 - g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Selain tugas dan wewenang, Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi:
- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah;
 - b. memeriksa kas secara periodik;

- c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
 - d. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
 - e. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan
 - f. pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada SKPD yang melaksanakan fungsi BUD.
5. Bendahara Penerimaan Pembantu:
Tugas dan wewenang sesuai dengan lingkup penugasan paling sedikit meliputi:
- a. menerima, menyimpan dan menyetorkan sejumlah uang dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan daerah pada SKPD, kecuali untuk transaksi secara elektronik;
 - b. meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui RKUD;
 - c. melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
 - d. meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
 - e. menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
 - f. menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.
6. Bendahara Pengeluaran Pembantu:
Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang meliputi:
- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS;
 - b. menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran;
 - c. menerima dan menyimpan TU dari BUD;
 - d. melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya;
 - e. menolak perintah bayar dari KPA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - f. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
 - g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - h. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.
- Selain tugas dan wewenang Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi:
- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
 - b. memeriksa kas secara periodik;
 - c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;

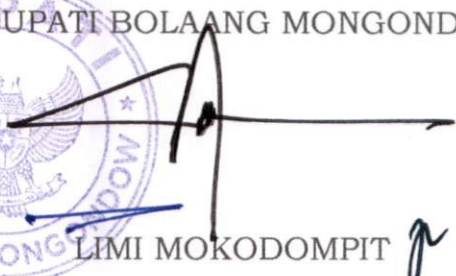
- d. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan
- e. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnyanya:

1. PA bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan wewenangnyanya kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah;
2. dalam melaksanakan tugas KPA bertanggung jawab kepada PA;
3. Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu bertanggung jawab secara administratif dan fungsional;
4. Bendahara Penerimaan bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas penerimaan pada SKPD dan disampaikan kepada PA;
5. Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PA;
6. Bendahara Penerimaan Pembantu bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas penerimaan pada unit SKPD dan disampaikan kepada KPA;
7. Bendahara Pengeluaran Pembantu bertanggung jawab secara administratif dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada KPA;
8. Bendahara Penerimaan bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas penerimaan pada SKPD dan disampaikan kepada PPKD selaku BUD;
9. Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengeluaran pada SKPD dan disampaikan kepada PPKD selaku BUD;
10. Bendahara Penerimaan Pembantu bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas penerimaan pada unit SKPD dan disampaikan kepada Bendahara Penerimaan; dan
11. Bendahara Pengeluaran Pembantu bertanggung jawab secara fungsional dengan membuat laporan pertanggungjawaban secara fungsional atas pengeluaran pada unit SKPD dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran.

- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari dalam pelaksanaan Keputusan ini terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lolak
pada tanggal 4 Januari 2024

Pj. BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

LIMI MOKODOMPIT 

No	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala BKD	
2.	Kabag Hukum	
3.	Plt. Sekretaris Daerah	

I. SEKRETARIAT DPRD

No	DINAS / BADAN / KANTOR / SEKRETARIAT / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Sekretariat DPRD	Parman Ginano, S.Pi. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19710810 200212 1 003					Ade Ifon Mokoginta Pengatur Tkt I, II/d NIP 19751001 200801 2 012	
	PENGUNA ANGARAN/PENGUNA BARANG							
	KUASA PENGGUNA ANGARAN/KUASA PENGUNA BARANG							
	BENDAHARA PENERIMAAN							
	BENDAHARA PENGELUARAN							
	BENDAHARA PEMBANTU							
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU							
	KET							

II. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman	Yarlis Awaludin Hatam, S.T., M.E. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19710722 200012 1 003			Tuty Anita Tabo, S.E. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19830325 201410 2 002			

III. DINAS PERTANIAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Pertanian	Tonny Susanto Toligaga, S.Pt., M.P. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19730211 199903 1 005			Kartini Paputungan Penata Muda, II/a NIP 1985121 201001 2 004			

IV. DINAS PERIKANAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	1
PENGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	Ir. Syahril Mokoagow, M.M. Pemina Utama Muda, IV/c NIP 19680417 199603 1 002	1
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGUNA BARANG	Triana Mamonto Pengatur Tk I, II/d NIP 19810404 201001 2 005	5
BENDAHARA PENERIMAAN	Maryani Gumeleng Pengatur, II/c NIP 19710515 201410 2 001	6
BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU		7
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU		8
KET		9

V. DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Pemuda dan Olahraga	Linda Mashoeri, S.E. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19660321 199102 2 002			Faruk Paputungan Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19720527 201410 1 001			

VI. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Julin Ester Papuling, S.K.M.,M.E. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19700706 199203 2 007			Arnibeby Makalalag Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19750330 201412 2 001			

VII. DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Remon Y. Ratoe, S.P., M.M. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19660808 200212 1 001		Romi Wijaya Podomi Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19780121 201408 1 001	Rahmi Triana Mokodongan, S.E. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19751231 201001 2 004			

VIII. DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Renti Mokoginta, S.Pd., M.A.P. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19701009 199801 1 002		Suniati Katili Pengatur Tkt I, II/d NIP 19761125 200902 2 001	Wahyuningsih Agansi, S.E. Penata Muda, III/a NIP 19840904 200701 2 012			

IX. DINAS PERDAGANGAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Perdagangan dan Energi Sumber Daya Mineral	Seriyanto, S.T. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19740925 200212 1 008		Jemmy Slamet Rampan Pengatur, II/c NIP 19731115 201412 1 003	Adelina Pensed Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19860905 201505 2 001			

X. DINAS PERHUBUNGAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Perhubungan	Achmad Yani Damopolii, S.H. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19660113 199303 1 010		Stenfi Katrina Momongan Pengatur Tkt I, II/d NIP 19771025 200801 2 018	Rafik A Mamonto Pengatur Tkt I, II/d NIP 19720910 200801 1 015			

XI. DINAS PERKEBUNAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Perkebunan	Ir. Abdul Latif, M.Si. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19671116 199803 1 008			Herdi Podomi Pengatur, II/c NIP 19860630 201312 1 001			

XII. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Ir. Sugih Arto Banteng, M.T. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19650719 199903 1 002			Nendy Effendi Monoarfa Pengatur, II/c NIP 19820818 200902 1 003			

XIII. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Sumarni B. Bonde, S.E. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19650515 198802 2 002			Jeine Maria Ponto Pengatur Tkt I, II/d NIP 19660407 198802 2 005			

XIV. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Safruddin A. Mashanafi, S.Sos. Pembina Tingkat I, IV/b NIP 19680509 200212 1 006			Sumiyati Muaya Pengatur, II/c NIP 19751014 201410 2 001			

XV. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Soehendra Hamin, S.T.,M.E. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19790515 200212 1 005		Aba Paputungan, A.Md. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19780125 200903 1 010	Sri Bahagia Korompot, S.E. Penata Tkt I, III/d NIP 19870904 201102 2 001			
			1.1. Dedy Modeong, S.S.T. Pembina, IV/a NIP 19680225 198902 1 003 KPA Bidang Sumber Daya Air				Vicha F. Laloman, S.T. Panata, III/c NIP 19910122 201503 2 002	Bidang Sumber Daya Air
			1.2. Rusly Suratinoyo, S.T. Penata Tkt I, III/d NIP 19761128 201001 1 008 KPA Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi				Nurul Adiati Daeng Mulisa, S.T. Panata Muda Tkt I, III/b NIP 19890712 201903 2 005	Bidang Bina Marga dan Jasa Konstruksi
			1.3. Anugrah I. Paputungan, S.T. Pembina Tkt I, III/d NIP 19840225 200902 1 001 KPA Bidang Cipta Karya				Ratnawati Hayat Pengatur, II/c NIP 19720903 201001 2 002	Bidang Cipta Karya
			1.4. Layana Mokoginta, S.T. Pembina Tkt I, III/d NIP 198212172010012004 KPA Bidang Tata Ruang				Hapni Bolota Pengatur, II/c NIP 19751130 201410 2 001	Bidang Tata Ruang

XVI. DINAS PENDIDIKAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Pendidikan	Farida Mooduto, S.Pd., M.M. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19660407 198802 2 005			Maylen Sondakh, S.E. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19750502 201001 2 003			
			1.1. Taufik Jojang, S.P. Penata Tkt I, III/d NIP 19770521 201102 1 001 KPA Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar				Yulianti Ranggi Pengatur Tkt I, II/d NIP 19820613 200701 2 003	Bid. Pembinaan Pendidikan Dasar
			1.2. Hance Mokodornpit, S.Pd Pembina Tkt I, IV/b NIP 19691110 199208 1 001 KPA Bidang Pembinaan ketenagaan				Sandra Vivi Kumendong Penata, III/c NIP 19760926 201001 2 004	Bid. Pembinaan Ketenagaan
			1.3. Rusni Mokoagow, S.Psi Pembina, IV/a NIP 19670424 198703 2 007 KPA Bidang Pembinaan PAUD dan PNF				Halinda Mongilong Pengatur Tkt I, II/d NIP 19831028 200902 2 005	Bid. Pembinaan PAUD dan PNF

XVII. DINAS KESEHATAN

No	DINAS/BADAN/ SEKRETARIAT/ KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Kesehatan	Drs. Ketut Kolak, M.Kes. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19680421 198903 1 010		Sabrina Dian Sumarsono, S.K.M., M.M. NIP 19860114 200902 2 002	Imelda H. Lamaka, S.S.T., M.Kes. NIP 198908172011022001			
			1.1. Lucky Lukas Rumopa, S.K.M., M.Kes. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19661216 198903 1 007 KPA Bidang Sumber Daya Kesehatan				Nancy Solang, S.K.M. NIP 19871114 200321 2 013	Bidang Sumber Daya Kesehatan
			1.2. Sutami Potabuga, S.S.T. Pembina, IV/a NIP 19741123 200012 1 003 KPA Bidang Kesehatan Masyarakat				Memi I. Polapa, S.K.M. NIP 19761110 200604 2 010	Bidang Kesehatan Masyarakat
			1.3. Emi Aleda, S.K.M., M.M. Pembina, IV/a NIP 19830714 200902 2 002 KPA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit				Sri Sapriani, S.Kep., Ns. NIP 19760415 200604 2 026	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
			1.4. Nurmala Paputungan, S.K.M. Pembina, IV/a NIP 19740107 199303 2 001 KPA Bidang Pelayanan Kesehatan				Fitriyanti Idrus, AM.Kg. NIP 19820131 201102 2 001	Bidang Pelayanan Kesehatan
			1.5. Tety Restiati Amparodo, S.Far, Apt Penata, III/c NIP 19770121 199603 2 002 KPA Instalasi Farmasi Kabupaten				Mulyadi Sangia NIP 19700125 201312 1 001	Instalasi Farmasi Kabupaten
			1.6. Rahmat K. Mokoginta, S.K.M Penata Tkt I, III/d NIP 19720507 200604 1 010 KPA Laboratorium Kesehatan Daerah				Siti Rahmawati Ishak, SKM NIP 19971108 202321 2 016	Laboratorium Kesehatan Daerah
			1.7. Imran Mokoginta, A.Md.Gz Penata Tkt I, III/d NIP 19770420 200701 1 018 KPA Puskesmas Lolak			Marjamia Lupu, S.Kep. NIP 19821009 200604 2 022	Masrawati Satingi, S.Tr.Kes. NIP 19961028 201903 2 007	Puskesmas Lolak
			1.8. Ns. Ni Nyoman Susun, S.Kep. Pembina Utama Madya, IV/c NIP 19650920 198503 2 005 KPA Puskesmas Pusian			Jiliani Golonggom NIP 19960126 202203 2 012	Sri Ningsih Uben, A.Md.Farm NIP 19850527 201102	Puskesmas Pusian
			1.9. Ni Ketut Sari Ayu Ningsih, A.Md.Kes Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19790907 201001 2 008 KPA Puskesmas Mopuya			Mariana, S.Kep. Ns NIP 19880106 201001 2 022	I Wayan Srisani, A.Md.Kep. NIP 198212012006042016	Puskesmas Mopuya

No	DINAS/BADAN/ SEKRETARIAT/ KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1.10. Rukmina Mamonto, A.Md.Keb. Penata Tkt I, III/d NIP 19690325 198903 2 005 KPA Puskesmas Passi Barat			Rahma Ulaan, S.S.T. NIP 19771008 200701 2 018	Hasriana Mamonto, A.M.K.L. NIP 197508212007012009	Puskesmas Passi Barat
			1.11. Marry Elis Kamolan, S.K.M. Penata Tkt I, III/d NIP 19721223 199603 2 004 KPA Puskesmas Pangian			Sukmawati Ibrahim, A.Md.Keb. NIP 19861022 201704 2 006	Yulianingsi Paputungan, A.M.K.L. NIP 19780909 200801 2 028	Puskesmas Pangian
			1.12. Budi Alister Peputungan, S.Kep. Penata Tkt I, III/d NIP 19790102 200501 1 009 KPA Puskesmas Tadov			Tresna Datunsolang, S.S.T. NIP 19850220 200803 2 002	Kartika Mokoagow, S.Tr.Keb. NIP 19910208 201704 2 001	Puskesmas Tadov
			1.13. I Made Golo Arshana Penata Tkt I, III/d NIP 19740524 199803 1 005 KPA Puskesmas Werdhi Agung			I Dewa Ayu Sustini NIP 19810726 200605 2 002	Ni Wayan Sukawati NIP 19811227 200604 2 009	Puskesmas Werdhi Agung
			1.14. Hetty Daeng Masenge, S.K.M. Pembina, IV/a NIP 19761028 200701 2 020 KPA Puskesmas Komangaan			Fuzia Mokodongan, S.Tr.Keb. NIP 19910216 201704 2 001	Pratika Mokoginta, A.Md.Keb. NIP 19941125 202012 2 011	Puskesmas Komangaan
			1.15. Admi S. Lumenta, S.S.T.,M.Kes. Penata, III/c NIP 19771104 200604 2 019 KPA Puskesmas Imandi			Narti V. Simanjuntak, A.Md.Keb. NIP 19940605 202203 2 017	Noflinda Pangalila, S.S.T. NIP 19791122 200604 2 008	Puskesmas Imandi
			1.16. Verawaty Lamama, S.T.Keb. Penata Tkt I, III/d NIP 19801004 200801 2 015 KPA Puskesmas Tungoi			Febriyanti Tunggal, A.Md.Gz. NIP 19860215 201102 2 001	Natalia Merry C. Roring, A.Md.Gz. NIP 19801225 200501 2 014	Puskesmas Tungoi
			1.17. Roy Benjamin Maxi Tuuk Penata Tkt I, III/d NIP 19691215 199103 1 007 KPA Puskesmas Poigar			Dian Tambun, A.Md.Kes. NIP 19810820 200902 2 003	Helda Pelle, S.S.T. NIP 19680116 198903 2 007	Puskesmas Poigar
			1.18. Herlian Mokorimban, S.Kep. Penata, III/c NIP 19810714 200604 1 013 KPA Puskesmas Tanoyan			Dewanti Mokobombang, A.Md.Kep. NIP 19880223 201102 2 002	Sri Wahyuni Pudul, A.Md.Kes. NIP 19830704 200801 2 015	Puskesmas Tanoyan
			1.19. Muha'fd, S.K.M. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19740412 199803 1 001 KPA Puskesmas Doloduo			Vidia Patricia Bonde, A.Md.Kep. NIP 19951219 201903 2 009	Ismail, A.Md.Gz NIP 19800405 200801 1 030	Puskesmas Doloduo
			1.20. Ns. Yessy Debora Sampel, S.Kep Pembina, IV/a NIP 19770203 199603 2 001 KPA Puskesmas Maelang			Ns. Cindy Arni Sakul, S.Kep. NIP 19910519 201903 2 006	Duwiki Darmawan Malasai, S.K.M. NIP 19940723 202203 1 003	Puskesmas Maelang

No	DINAS/BADAN/ SEKRETARIAT/ KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1.21. Zubaeda Mokoginta, S.S.T. Penata Tkt I, III/d NIP 19821123 200801 2 013 KPA Puskesmas Bilalang			Anita Mokoagow, Amd.Kep NIP 19830614 201001 2 007	Henny K.D Dotulong, S.S.T. NIP 19751018 200003 2 002	Puskesmas Bilalang
			1.22. Novrie Donald Singkilaja Penata, III/c NIP 19741129 199503 1 001 KPA Puskesmas Buntalo			Mas Intan Niasri Datundugon, A.Md.Kg. NIP 19950702 201903 2 008	Ayu Triana Miri, A.Md.Keb. NIP 19920930 201704 2 002	Puskesmas Buntalo
			1.23. Felma Punusingon, S.S.T. Pembina Utama Madya, IV/c NIP 19660607 198703 2 008 KPA Puskesmas Inobonto			Fredita Imey Kakunsi, SKM NIP 19940515 2020032015	Salha Ginoga,S.Tr.Kes NIP 19840505 200902 2 003	Puskesmas Inobonto
			1.24. T.I Wayan Budiastra, S.S.T.,M.Si. Pembina, IV/a NIP 19750403 199803 1 006 KPA Puskesmas Konarom			Ana Wijayanti, A.Md.Kep. NIP 19861025 201001 2 003	Cicilia Novita Rahayu, S.S.T. NIP 19871101 201102 2 002	Puskesmas Konarom

XVIII. BADAN KEUANGAN DAERAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Badan Keuangan Daerah	Drs. Ashari Sugeha Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19690921 199203 1 011		Triva Olii Penata Muda, III/a NIP 19780614 200902 2 001	Svahril Azuan Mokolanot Pengatur Tkt I, II/d NIP 19730418 201001 1 005			

XIX. DINAS SOSIAL

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Sosial	Ernie Ch. Mokoginta, S.H. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19661105 199403 2 009			Livanti Paputungan Pengatur Tkt I, II/d NIP 198504032007012002			

XX. BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KET	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	PENGUNA ANGARAN/PENGUNA BARANG	KUASA PENGUNA ANGARAN/KUASA PENGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU		
	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP								
	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	DR. Mutu Bulan Mokoginta, S.E., M.Si. Pembina Tk I, IV/b NIP 19710409 199803 1 013			Defita Dundo Pengatur, II/c NIP 19850917 201410 2 002				

XXI. BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	Drs. Umarudin Raisji Ambah Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19670319 199308 1 001			Irwan Pasanai Pengatur, II/c NIP 19810528 200901 1 002			

XXII. DINAS KETAHANAN PANGAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP					KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dinas Ketahanan Pangan	I Wayan Mudiayasa, S.Pd., M.M.Pd. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19650329 198711 1 001			Sri Wahyuni Paputungan, S.E. Penata Muda, III/a NIP 198602182010012006		

XXIII. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Drs. Christoffel Titov Kamasaan, M.M. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19660929 199403 1 010			Feldianto Bareng Pengatur, II/c NIP 19830223 201312 1 001			

XXIV. DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Lingkungan Hidup	Drs. Yahya Fasa Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19641226 199303 1 005		Supriadi Golonggom Pengatur, II/c NIP 19840909 201312 1 001	Asriani Salo Pengatur Tkt I, II/d NIP 19841120 200902 2 001			

XXV. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Abdussalam Bonde, S.H.I., M.A.P. Pembina, IV/a NIP 19800125 201001 1 003			Dewi Sartika Binol Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19910531 201102 2 001			

XXVI . RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Rumah Sakit Umum Daerah	dr. Abdul Jabar Rijal Ontowirjo, Sp.And Pembina, IV/a NIP 19760618 200501 1 009		Susyani Dilapanga, S.E Penata, III/c NIP 198409112006042013	Fijihastuti Paputungan Pengatur Tkt I, II/d NIP 198505122010012004			

XXVII. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Fyfiannie Ismayanti, S.E., M.Si. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19731211 199803 2 005		Helma Paputungan, S.H. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 19830302 201001 2 005	Oslan W. Mokodompit Pengatur, II/c NIP 19720309 201410 1 001			

XXVIII. DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Satuan Polisi Pamong Praja	Zulfadli Binol, S.E., M.E. Pembina, IV/a NIP 19691011 200701 1 016			Alpian Nedelan Penata Muda, III/a NIP 19820415 200701 1 001			

XXIX. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Komunikasi dan Informatika	Ma'rief Mokodompit, S.Kom. Pembina, IV/a NIP 19831212 201001 1 010			Silvana Kawulur, S.T. Penata Muda, III/a NIP 199104172019032004			

XXX. INSPEKTORAT DAERAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Inspektorat Daerah	Rio A. Lombone, S.S.T.P., M.H Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19800703 199810 1 002			Jody F. Muhaling Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19830202 201102 1 001			

XXXI. DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Ofir Ratu, S.Pd., M.M. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19681029 199208 1 002			Agustina Esthefien Lun Pengatur, II/c NIP 19830812 201001 2 005			

XXXII. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Irlansyah Mokodompit, S.P. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19810508 200802 1 002			Yulida Linggotu Pengatur, II/c NIP 19831025 201312 2 001			

XXXIII. SEKRETARIAT DAERAH

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sekretariat Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow	Abdullah Mokoginta, S.H.,M.Si. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19670728 198903 1 006	1.1. Sriyoaningsih Makalalag, S.E. Penata Tkt I, III/d NIP 19790928 199903 2 004 KPA Kegiatan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan 1.2. Rahmat Irmansyah Makalalag, S.H., M.H. Pembina, IV/a NIP 19850309 200902 1 001 KPA Kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 1.3. Jenlv Mongilong, S.Kom. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19770622 200501 1 008 KPA Kegiatan pada Bagian Organisasi 1.4. DR. Deysvelin Y.T.J Wongkar, S.E., M.Si. Pembina, IV/a NIP 19731217 200012 2 002 KPA Kegiatan pada Bagian Pembangunan 1.5. Muh. Triasmara Akub, S.H., M.H. Pembina, IV/a NIP 19851210 201001 1 008 KPA Kegiatan pada Bagian Hukum 1.6. Marwiyah Paputungan, S.Pd. Pembina Tingkat I, IV/b NIP 19660804 198802 2 003 KPA Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan 1.7. Hasma Sugeha, S.E. Penata Tingkat I, III/d NIP 19731123 199603 2 001 KPA Kegiatan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat 1.8. Muhamad Arif, S.I.P. Penata Tkt I, III/d NIP 19880207 200701 1 003 KPA pada Kegiatan Bagian Tata Pemerintahan		Vicky Zulfikar Mokoginta Pengatur, II/c NIP 19861004 201401 1 002		Gia L. Kolintama, S.E. Penata, III/c NIP 19770507 201412 2 001 Pandis Paputungan Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19750921 201412 1 001 Wiwik Survani Suid Penata Muda, III/a NIP 19850406 201410 2 001 Eva Gonibala, A.Md. Penata Muda Tkt I, III/b NIP 197912162001012003 Egianty Monoarfa Pengatur Tkt I, II/d NIP 19740118 200701 2 005 Irpan Paputungan, S.Pd. Penata Tkt I, III/d NIP 19841213 200902 1 004 Nentiana Bolota Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19840215 201410 2 001 Noviyanti Citra Dewi Simbala Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19851105 201410 2 003	Bagian Perencanaan dan Keuangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Bagian Organisasi Bagian Pembangunan Bagian Hukum Bagian Umum dan Perlengkapan Bagian Kesejahteraan Rakyat Bagian Tata Pemerintahan

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1.9. Nixon R. Gopay, S.T. Pembina, IV/a NIP 19731223 200902 1 001 KPA Kegiatan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa 1.10. Mohammad Maulanan Bayu Moha, S.E., M.E. Penata Tkt I, III/d NIP 19891012 201102 1 001 KPA Kegiatan pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam				Jena Gaib Pengatur, II/c NIP 19840304 201001 2 007 Budi A. Patilima, S.E. Penata Tkt I, III/d NIP 19790703 200801 1 012	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

XXXIV. KECAMATAN DUMOGA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kantor Camat Dumoga	Esly Everhard Manabung, S.H., M.M. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19660116 199203 1 005			Mariam Djunaidi Pengatur Tkt I, II/d NIP 19860222 201001 2 029			

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9
DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	Kantor Camat Dumoga Tengah	I Wayan Mudiyasa, S.Pd., M.M.Pd. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19691217 199802 1 001	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	KET	

NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP

XXXVI. KECAMATAN DUMOGA BARAT

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kantor Camat Dumoga Barat	Malpin Dako, S.A.P., M.A.P. Pembina, IV/a NIP 19780228 200103 1 001			Maryani Rinni Bawole Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19840310 201410 2 001			

XXXVII. KECAMATAN DUMOGA TENGGARA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kantor Camat Dumoga Tenggara	Hadjinun Papene, S.sos. Penata Tkt I, IV/d NIP 19751215 200501 1 010			Yuningsih Toligaga Pengatur, II/c NIP 19840228 201102 2 002			

XXXVIII. KECAMATAN DUMOGA UTARA

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Dumoga Utara	Hamandu Mamonto, S.Pd., M.A.P. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19710302 199303 1 007			Indah Nur'ain Safitri Asri Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19960216 201503 2 001			

XXXIX. KECAMATAN DUMOGA TIMUR

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Dumoga Timur	Deker Rompas, S.E., M.M. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19681202 199010 1 001			Meirlina Grace Tumundo Pengatur, II/c NIP 19760504 201410 2 001			
			Denny Kui Walalangi, S.E. Penata, III/c NIP 19711021 200501 1 005				Freity Rani Pesik Pengatur, II/c NIP 19860212 201410 2 002	Kelurahan Imandi

XL. KECAMATAN LOLAYAN

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Lolayan	Abdulrivai Mokoagow, S.Pd. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19730211 199903 1 005			Erahayuningsih Pengatur Tkt I, II/d NIP 19731120 200701 2 010			

XLI. KECAMATAN PASSI TIMUR

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Passi Timur	Danny J.H Rorimpandey, S.H. Pembina Tkt I, IV/b NIP 19720404 199803 1 013			Meyva Serly Mamonto Pengatur Tkt I, II/d NIP 19860514 200902 2 004			

XLII. KECAMATAN PASSI BARAT

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA / PANGKAT / GOLONGAN / RUANG / NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN / PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Passi Barat	Liem Ginoga, S.P., M.M. Pembina, IV/a NIP 19721212 200701 1 024			Sutoyo Potabuga Pengatur Tkt I, II/d NIP 19710616 200701 1 010			

No	1	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP																	
		DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	2	KANTOR Camat Bilalang	3	Sutarman Mokoginta, S.Sos Pembina, IV/a NIP 19700524 200501 1 006	4		5		6	Selsia Patilima Pengatur Tkt I, II/d NIP 19830928 200701 2 003	7		8		9	KET	
		PENGUNA ANGARAN/PENGUNA BARANG																	
		KUASA PENGUNA ANGARAN/KUASA PENGUNA BARANG																	
		BENDAHARA PENERIMAAN																	
		BENDAHARA PENGELUARAN																	
		BENDAHARA PENERIMAAN																	
		BENDAHARA PEMBANTU																	
		BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU																	

XLIV. KECAMATAN BOLAANG

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kantor Camat Bolaang	Harry Damopolii, S.S.T.P. Pembina, IV/a NIP 19870729 200602 1 002			Yetty O. Porung NIP 19730119 200701 2 010			
			Tarasia Van Gobel Penata Tkt I, III/d NIP 19680605 200501 2 001				Raynold A.H Sasia NIP 19750828 201410 1 003	Kelurahan Inobonto

XLV. KECAMATAN BOLAANG TIMUR

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Bolaang Timur	Achmad Yani Damopolii, S.H. Pembina Utama Muda, IV/c NIP 19660113 199303 1 010			Muhrin Damopolii Pengatur Tkt I, II/d NIP 19680414 200604 1 002			

XLVI. KECAMATAN POIGAR

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kantor Camat Poigar	Alfina Sumenda, S.I.P., M.M. Penata Tkt I, III/d NIP 19790819 200701 2 016			Isriyah Lini Mokoginta Pengatur Muda, II/a NIP 19861113 201410 2 001			

XLVII. KECAMATAN LOLAK

No	DINAS / BADAN / SEKRETARIAT / KANTOR / KECAMATAN	NAMA/PANGKAT/GOLONGAN/RUANG/NIP						KET
		PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG	KUASA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA BARANG	BENDAHARA PENERIMAAN	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kantor Camat Lolak	Yunius Mokoginta Penata Tkt I, III/d NIP 19660709 198711 1 002			Mashuri Mokoginta Pengatur Muda Tkt I, II/b NIP 19730713 201001 1 010			

No	Pejabat Pengelola	Paraf
1.	Kepala BKD	
2.	Kabag Hukum	
3.	Pt. Sekretaris Daerah	

Handwritten signature: *[Signature]*